

Подписано простой электронной подписью
ФИО: Митрополит Саранский и Мордовский Зиновий
(Корзинкин Анатолий Алексеевич)
Должность: ректор
Дата и время подписания: 28.03.2022 19:20:41
Ключ: 485aa69d-4d00-48f3-92a6-00ae73a07ca2

**Религиозная организация – духовная образовательная организация
высшего образования «Саранская духовная семинария
Саранской и Мордовской Епархии Русской Православной Церкви»**


Русская Православная Церковь Московского Патриархата
По благословению митрополита Саранского и Мордовского Зиновия
Религиозная организация - духовная образовательная организация высшего образования
«Саранская духовная семинария Саранской и Мордовской Епархии Русской Православной Церкви»

ФОС ФТД.В.01

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
Высокопреосвященнейший **ЗИНОВИЙ**
Митрополит Саранский и Мордовский



2020 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ФТД.В.01 «ИСТОРИЯ ДУХОВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В МОРДОВИИ»**

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Направление подготовки
**Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных
организаций**

Профиль подготовки
Пастырское богословие

Квалификация
бакалавр

Форма обучения
Очная / Заочная

Саранск 2020

1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины ФТД.В.01 «История духовного образования в Мордовии» осуществляется в ходе практических занятий, проверки результатов самостоятельной работы студентов, защита проекта. Формой итогового контроля освоения дисциплины является зачет во 2 семестре по очной форме обучения и первый семестр по заочной форме обучения.

2. Перечень оценочных средств

2.1 Устный опрос на практическом занятии

За устный ответ на практическом занятии (доклад) (5 баллов максимально):

5 баллов выставляется студенту, если он дал полный ответ на поставленный вопрос, используя дополнительную литературу по данной проблеме в рамках дисциплины;

4 балла выставляется студенту, если он дал не полный ответ на поставленный вопрос, используя дополнительную литературу по данной проблеме в рамках дисциплины;

3 балла выставляется студенту, если он дал не полный ответ на поставленный вопрос, без использования дополнительной литературы по данной проблеме в рамках дисциплины;

2 балла выставляется студенту, если он затруднился ответить на поставленный вопрос.

Практические занятия служат для контроля преподавателем уровня подготовленности студентов; закрепления изученного материала; развития умений и навыков согласно компетентностному подходу.

2.2 Тематика практических занятий

Тематика практических занятий

Тема 1. Миссионерское служение Русской православной церкви среди инородцев мордовского края в XVI –XVII вв.

1. Стоглавый Собор о миссионерском влиянии на инородцев-язычников.
2. Деятельность первых митрополитов Казанской Епархии по просвещению инородцев мордовского края.
3. Монастыри как форпосты православного просвещения в мордовском крае

Тема 2. Духовные школы в мордовском крае в XVIII в.

1. Задачи духовного образования и просвещения в инородческой среде.
2. Нокрещенские школы.
3. Архиерейские школы.
3. Славяно-греко-латинские (разноязыкие) школы.
4. Духовные семинарии
5. Духовная гимназия в Саранске.

Тема 3. Научная и образовательная деятельность духовенства среди мордвы в XVIII – первой половине XIX вв.

1. Просветительская деятельность митрополита Нижегородского Антония.
2. Деятельность Епископа Нижегородского и Алатырского Иоанна Домаскина,
3. Труды П. Орнатова и Д.Семенова.
4. Опыты переводческой и этнографической практики духовенства мордовского края периода.

Тема 4. Лицо в повседневной истории XVIII в. (музейный проект)

Презентация и защита индивидуальных / групповых проектов на базе материалов музея духовного просвещения мордовского края семинарии.

Тема 5. Духовные школы в мордовском крае в XIX – начала XX в.

1. Духовно-учебное управление.
2. Церковное и приходское образование.
3. Казанская Духовная академия.
4. Духовные семинарии.
5. Церковно-приходские школы.
6. Школы грамоты.
7. Краснослободское духовное училище.

Тема 6. Система Н.И. Ильминского

1. Н. И. Ильминский-просветитель инородцев Поволжья.
2. Система миссионерского просвещения инородцев Н. И. Ильминского.
3. Реализация системы Н.И. Ильминского. Казанская крещено-татарская школа. Казанская учительская инородческая семинария. Миссионерское общество братства святителя Гурия.
4. Последователи Н.И. Ильминского. Национальные просветители Поволжья.

Тема 7. Духовно-нравственное и образовательное попечение прихода сельским духовенством края.

1. Влияние приходского духовенства на нравственно-религиозное состояние прихожан в XIX – в XX века. Духовные проповеди.
2. Научная работа (А. Баратынский, Н.П. Барсов, П.П. Масловский А.Ф. Можаровский, А.Ф. Юртов).
3. Педагогическая практика приходского духовенства.

Тема 8. Лицо в повседневной истории XIX – начала XX в. (музейный проект)

Презентация и защита индивидуальных / групповых проектов на базе материалов музея духовного просвещения мордовского края семинарии

3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения опроса на практических занятиях, творческих заданий, сдачи зачета.

Самостоятельная работа является формой организации обучения, которая способна обеспечивать самостоятельный поиск необходимой информации, творческое восприятие и осмысление исторического материала в процессе аудиторных занятий и во внеаудиторное время.

Целью самостоятельной работы студентов по подготовке к практическим занятиям является освоение учебной дисциплины в полном объеме, углубление знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы над учебно-методической литературой и нормативными источниками. Эта форма работы развивает у студентов самостоятельность мышления, умение делать выводы, связывать теоретические положения с практикой.

К основным видам самостоятельной работы по курсу относятся:

1. Самостоятельная работа с содержанием лекционного курса.
2. Самостоятельное изучение теоретического материала.
3. Конспектирование исторических документов.
4. Работа над докладами по проблемным вопросам истории.
5. Разработка мультимедийной презентации
6. Написание исторических эссе.
7. Составление глоссария.
8. Подготовка к зачету.

Требования к выполнению самостоятельной работы «Эссе»

Цель работы над историческим эссе: развитие навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Признаки эссе: небольшой объем (от 3 до 7 страниц компьютерного текста); конкретная тема и подчеркнута субъективная ее трактовка; свободная композиция; использование парадоксов; внутреннее смысловое единство; историческая эрудиция.

Выполнение задания: 1) написать вступление (2–3 предложения, которые служат для последующей формулировки проблемы). 2) сформулировать проблему, которая должна быть важна не только для автора, но и для других; 3) дать комментарии к проблеме; 4) сформулировать авторское мнение и привести аргументацию; 5) написать заключение (вывод, обобщение сказанного).

Оцениваются планируемые результаты самостоятельной работы: способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, полнота аргументации, демонстрация знания исторических источников и историографии.

«Доклад»

Цель самостоятельной работы: расширение научного кругозора, овладение методами теоретического исследования, развитие самостоятельности мышления студента. Доклад — публичное сообщение или документ, которые содержат

информацию и отражают суть вопроса или исследования применительно к данной ситуации. Виды докладов:

1. Устный доклад – читается по итогам проделанной работы и является эффективным средством разъяснения ее результатов.

2. Письменный доклад – краткий (до 20 страниц) — резюмирует наиболее важную информацию, полученную в ходе исследования; — подробный (до 60 страниц) – включает не только текстовую структуру с заголовками, но и диаграммы, таблицы, рисунки, фото- графии, приложения, сноски, ссылки, гиперссылки.

Выполнение задания: 1) четко сформулировать тему (например, письменного доклад); 2) изучить и подобрать литературу, рекомендуемую по теме, выделив не менее 5 источников библиографической информации первичные (исторические источники); вторичные (статьи, диссертации, монографии и т. д.) третичные (библиография, реферативные журналы, предметные указателиобзоры, справочные книги и т. д.);

3) написать план, который полностью согласуется с выбранной темой и логично раскрывает ее; 4) написать доклад, соблюдая следующие требования: к структуре доклада, она должна включать: краткое вве-дение, обосновывающее актуальность проблемы; основной текст; заключение с краткими выводами по исследуемой проблеме; список использованной литературы; к содержанию доклада общие положения надо подкрепить и пояснить конкретными примерами; не пересказывать отдельные главы учебника или учебного пособия, а изложить собственные соображения по существу рассматриваемых вопросов, внести свои предложения; 5) оформить работу в соответствии с требованиями.

Планируемые результаты самостоятельной работы: способность студентов анализировать результаты научных исследований и применять их при решении конкретных образовательных и исследовательских задач; готовность использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач; способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

«Конспект»

Цель самостоятельной работы: выработка умений и навыков грамотного изложения теории и практических вопросов в письменной форме в виде конспекта.

Конспект – письменный текст, систематически, кратко, логично и связно передающий содержание основного источника информации; синтезирующая форма записи, которая может включать в себя план источника информации, выписки из него и его тезисы.

Виды конспектов: плановый конспект (план-конспект)—конспект на основе сформированного плана, состоящего из определенного количества пунктов (с заголовками) и подпунктов, соответствующих определенным частям источника информации;

- текстуальный конспект: подробная форма изложения, основанная на выписках из текста источника и его цитировании (с логическими связями);
- произвольный конспект, включающий несколько способов работы над материалом (выписки, цитирование, план и др.);
- схематический конспект (контекст-схема): конспект на основе плана, составленного из пунктов в виде вопросов, на которые нужно дать ответ;
- тематический конспект: разработка и освещение в конспективной форме определенного вопроса, темы;
- опорный конспект, в котором содержание источника информации закодировано с помощью графических символов, рисунков, цифр, ключевых слов и др.;
- сводный конспект: обработка нескольких текстов с целью их сопоставления, сравнения и сведения к единой конструкции;
- выборочный конспект: выбор из текста информации на определенную тему.

Формы конспектирования:

- план (простой, сложный): форма конспектирования, которая включает анализ структуры текста, обобщение, выделение логики развития событий и их сути;
- выписки: простейшая форма конспектирования, почти дословно воспроизводящая текст;
- тезисы: форма конспектирования, которая представляет собой выводы, сделанные на основе прочитанного. выделяют простые и осложненные тезисы (кроме основных положений, включают также второстепенные);
- цитирование: дословная выписка, которая используется, когда передать мысль автора своими словами невозможно.

Выполнение задания: 1) определить цель составления конспекта; 2) записать название текста или его части; 3) записать выходные данные текста (автор, место и год издания); 4) выделить при первичном чтении основные смысловые части текста; 5) выделить основные положения текста; 6) выделить понятия, термины, которые требуют разъяснений; 7) последовательно и кратко изложить своими словами существенные положения изучаемого материала; 8) включить в запись выводы по основным положениям, конкретным фактам и примерам (без подробного описания); 9) использовать приемы наглядного отражения содержания (абзацы «ступеньками», различные способы подчеркивания, ручки разного цвета); 10) соблюдать правила цитирования (цитата должна быть заключена в кавычки, дана ссылка на ее источник, указана страница).

Составление глоссария

Глоссарий – словарь специализированных исторических терминов и их определений. Статья глоссария – определение термина. Содержание задания: сбор и систематизация понятий или терминов, объединенных общей специфической тематикой, по одному либо нескольким источникам.

Выполнение задания: 1) внимательно прочитать работу; 2) определить наиболее часто встречающиеся термины; 3) составить список терминов,

объединенных общей тематикой; 4) расположить термины в алфавитном порядке; 5) составить статьи глоссария: дать точную формулировку термина в именительном падеже; — объемно раскрыть смысл данного термина.

Планируемые результаты самостоятельной работы: способность студентов решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры.

Разработка мультимедийной презентации

Цели самостоятельной работы (варианты): освоение (закрепление, обобщение, систематизация) учебного материала; обеспечение контроля качества знаний; формирование специальных компетенций, обеспечивающих возможность работы с информационными технологиями; становление общекультурных компетенций. Мультимедийная презентация представление содержания учебного материала, учебной задачи с использованием мультимедийных технологий.

Критерии оценки

Оценка заданий для самостоятельной работы оценивается по полноте выявления и корректности определения термином и определяется категориях «зачтено» и «не зачтено».

Планируемые результаты самостоятельной работы: повышение информационной культуры студентов и обеспечение их готовности к интеграции в современное информационное пространство; способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; способность к критическому восприятию, обобщению, анализу профессиональной информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способность применять современные методики и технологии организации и реализации образовательного процесса на различных образовательных ступенях в различных образовательных учреждениях; готовность использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач.

Для самостоятельной внеаудиторной работы обучающимся могут быть рекомендованы следующие виды заданий: для овладения знаниями:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы по изучаемой теме);
- выписки из текста;
- работа со словарями и справочниками;
- использование Интернета для закрепления и систематизации знаний;
- работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
- аналитическая обработка текста (реферирование).

3.1 Задания для самостоятельной работы студентов.

1. Подготовьте список статей священника А. Масловского в Пензенских епархиальных ведомостях за 1870-е - 1880-е годы. (Пензенские епархиальные ведомости. 1866 -1917. <https://pravoslavnoe-duhovenstvo.ru/library/material/2268/>)

2. Подготовьте аннотацию одной из статей А. Масловского в Пензенских епархиальных ведомостях за 1870-е - 1880-е годы. (Пензенские епархиальные ведомости. 1866 -1917. <https://pravoslavnoe-duhovenstvo.ru/library/material/2268/>)

3. Подготовьте список публикаций в Пензенских епархиальных ведомостях за 1880-е - 1890-е годы, связанных с деятельностью священника Н. П. Барсова. (Пензенские епархиальные ведомости. 1866 -1917. <https://pravoslavnoe-duhovenstvo.ru/library/material/2268/>)

4. Просмотрите фильм «СТЯЖАНИЕ СВЯТОЙ РУСИ. НОВЕЛЛЫ О ПАТРИАРХЕ»

(Размещено на сайте www.niign.ru). Подготовьте рецензию на фильм.

5. Просмотрите фильм «Святые земли Мордовской» (Размещено на сайте www.niign.ru). Подготовьте хронологический перечень возникновения и функционирования монастырских школ на территории мордовского края.

6. Составьте реестр учебных пособий, разработанных священниками мордовского края в XVIII - XX вв.

7. Назовите памятники священникам мордовских приходов, поставленные в XXI в.

8. Подготовьте перечень источников по истории духовного образования в мордовском крае.

9. Сделайте аннотацию монографии, посвященной истории просвещения в мордовском крае.

10. Подготовьте экскурсию по музею «История духовного просвещения в мордовском крае».

4. Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины

Изучение дисциплины на втором курсе заканчивается зачетом во втором семестре, проводимым по содержанию разделов учебной дисциплины. К зачету допускаются студенты, систематически работавшие над дисциплиной в течение семестра; показавшие положительные знания по вопросам, выносившимся на групповые практические занятия и выполнившие индивидуальные задания.

Форма зачета: ответ на вопрос по заданной теме.

4.1 Вопросы к зачету

1. Историография истории духовного образования мордовского края.

2. Основные периоды истории православия в мордовском крае.

3. Становление духовного просвещения в мордовском крае (конец XV - начало XVI в.).

4. Монастыри как центры духовного просвещения в крае в церковный период истории культуры в России

5. Типы духовного образования в мордовском крае.

6. Деятельность святителя Гурия, архиепископа Казанского по развитию духовного образования в крае.

7. Деятельность святителя Варсонофия, архиепископа Казанского по развитию духовного образования в крае.

8. Церковно-общественная деятельность святителя Гермогена.

9. История духовного просвещения в Мордовском крае в XVIII – первой половине XIX вв.

10. Духовная гимназия в Саранске.

11. Нижегородская семинария для мордовских детей преосвященного Питирима.

12. Духовные учебные заведения края в XIX в.

Критерии оценки зачетного занятия

Для объективной оценки знаний и умений по дисциплине **«История духовного образования в Мордовии»** принимаются во внимание: глубина и осознанность знаний; умение анализировать и обобщать изученный материал; логика, структура и стиль ответа; умение аргументировать; умение применять основные теоретические положения богословия, пользоваться основной терминологией курса; степень знакомства с основной и дополнительной литературой; умение содержательно и грамотно оформлять доклады и рефераты, систематичность работы в течение семестра.

1. Оценка «зачтено» выставляется студенту, который

- прочно усвоил предусмотренный программный материал;
- правильно, аргументировано ответил на все вопросы, с приведением примеров;

- показал глубокие систематизированные знания, владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников: теорию связывает с практикой, другими темами данной дисциплины, других изучаемых предметов.

Обязательным условием выставленной оценки является правильная речь в быстром или умеренном темпе.

Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие успехи при выполнении самостоятельной работы, систематическая активная работа на практических (семинарских) занятиях.

2. Оценка «не зачтено» Выставляется обучающемуся, который не справился с 50% вопросов и заданий, в ответах на другие вопросы допустил существенные ошибки. Не может ответить на дополнительные вопросы, предложенные преподавателем. Не имеет целостного представления о предметных взаимосвязях. Оценивается качество устной речи, как и при выставлении положительной оценки.